



LICEO - "QUINTO ENNIO"-GALLIPOLI  
Prot. 0004063 del 15/06/2023  
VII (Uscita)

Al sito web [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

Albo pretorio online sez. Bandi e gare

Amministrazione Trasparente sez. Bandi e gare

Home page Sezione dedicata PNRR

*M4C1 Azione 1 - Next generation classrooms -*

*Ambienti di apprendimento innovativi.*

**Oggetto:** Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 2 Assistenti Amministrativi di supporto tecnico e di n. 1 Collaboratore Scolastico di supporto al progetto per la realizzazione del progetto *"Next Generation Classrooms - Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"* - PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 *"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*.

**Titolo progetto:** Next Generation Classrooms

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-14316

**CUP:** I44D22002650006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le *istruzioni operative* dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 14316.0 del 15/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto Next Generation Classrooms CNP M4C1I3.2-2022-961-P-14316 CUP: I44D22002650006 e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano - Azione 1- Next Generation Classrooms per un importo pari a 170.352,87;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*”

**VISTO** il Regolamento d’istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d’opera, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 12 marzo 2019;

**VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 16 febbraio 2023 e la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 16/02/2023 di adesione al progetto “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuola innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025 - revisione a.s. 2022/2023, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 29/11/2022 e delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 16/12/2022;

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 2 in data 15/02/2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 2202 del 27/03/2023;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 3299 del 11/05/2023;

**VISTE** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 27/04/2023 e la delibera n. 3 del 27/04/2023 del Consiglio d’Istituto relative ai criteri di selezione incarichi PNRR;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale scolastico interno alla scuola n° 2 Assistenti Amministrativi di supporto tecnico alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e n° 1 collaboratore scolastico di supporto al progetto;

**VISTA** la Determina di assunzione incarico Project manager per la realizzazione del progetto PNRR Next Generation Classrooms CNP M4C1I3.2-2022-961-P-14316 CUP: I44D22002650006 da parte del Dirigente scolastico pro tempore Antonio Errico, prot. n. 3852 del 07/06/2023;

**VISTO** il verbale n. 1 sottoscritto in data 27 maggio 2023 dalla RSU e dalle OO.SS. con riferimento al CCNL vigente, art. 2222, comma 4, lett. c.3): criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA,



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.i](http://www.liceoquintoennio.edu.i)

inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale: PNRR, missione 4 istruzione e ricerca, componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS Ambienti di apprendimento innovativi". CNP M4C1I3.2-2022-961-P-14316 CUP: I44D22002650006.

**VISTA** la nota prot. n. 19565 del 29.5.2023, acquisita al prot. della scuola n. 3677 del 30/05/2023, con la quale l'USR per la Puglia autorizza il Dirigente scolastico pro tempore dott. Antonio Errico a svolgere incarico di Project Manager e coordinamento generale, a titolo oneroso, per la realizzazione del progetto Next Generation Classrooms CNP M4C1I3.2-2022-961-P-14316 CUP: I44D22002650006 nell'ambito del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTA** la Determina di avvio procedura di selezione figure professionali e personale ATA Progetto PNRR Next Generation Classrooms CNP M4C1I3.2-2022-961-P-14316, CUP: I44D22002650006 prot. 3749 del 03/06/2023;

tutto quanto sopra visto e richiamato, quale parte integrante del presente Avviso, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

### Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli di n° 2 assistenti amministrativi di supporto tecnico e n°1 collaboratore scolastico per attività di supporto al progetto, essenziali alla realizzazione del progetto Next Generation Classrooms - Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Titolo progetto: Next Generation Classrooms - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14316, CUP: I44D22002650006

**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI

FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

-mail: LEPS21000C@istruzione.it - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

Ruolo	n° figure richieste	Ore impegno totale	Compenso
<b>Assistente Amministrativo</b>	2	<b>Massimo n°62 ore</b>	Importo orario 14,50 € 899,00 (ottocentonovantanove) lordo dipendente e €. 1.192,97 (millecentonovantadue/97) lordo stato
<b>Collaboratore Scolastico</b>	1	<b>Massimo n°30 ore pro capite</b>	Importo orario 12,50 € 375,00 (trecentosettantacinque) lordo dipendente e €. 497,63 (quattrocentonovantasette/63) lordo stato

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e può riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

La liquidazione del compenso verrà effettuata in un'unica soluzione in presenza delle seguenti condizioni:

- consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet", e altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.
- deposito presso l'istituzione di ogni atto o documentazione prodotta dall'incaricato pertinente l'attività svolta.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta.

In nessun caso il pagamento del compenso per l'incarico conferito di cui sopra potrà eccedere il relativo impegno di spesa massimo stabilito nella presente determinazione.

## Art. 2 - Requisiti e criteri di selezione

Alla procedura di selezione possono partecipare gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici in servizio a tempo indeterminato presso il Liceo Quinto Ennio di Gallipoli e che siano in possesso di idoneità all'impiego o al conferimento di incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'individuazione del personale ATA (n.2 Assistenti Amministrativi e n. 1 Collaboratore Scolastico) è effettuata mediante procedura di merito, consistente nella valutazione dei titoli culturali e professionali richiesti per l'incarico oggetto di affidamento.

Tale procedura è finalizzata all'attribuzione di un punteggio a ciascun aspirante, assegnato sulla base di predefiniti parametri di valutazione e, quindi, alla redazione di apposita graduatoria di merito.



**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**SUPPORTO TECNICO**

Nome e Cognome Candidato .....		Valutazione a cura del Candidato	Valutazione Commissione Esaminatrice
<b>Titoli di studio* (max punti 10)</b>			
● Laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche o economico/finanziarie	p. max 10		
● Laurea triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie	p. max 5		
● Laurea triennale e biennio di specializzazione in materie giuridiche o economico/finanziarie	p. max 10		
● Laurea vecchio ordinamento o triennale e biennio di specializzazione in altre discipline	p. max 5		
● Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	p. max 4		



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

*Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)*

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: LEPS21000C@istruzione.it - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

<p><b>Attività professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pregresse esperienze in progetti PON-FESR (2 punti per ogni esperienza)</li> <li>● Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale (2 punti per ogni anno di esperienza)</li> </ul>	<p>p. max <b>10</b></p> <p>p. max <b>20</b></p>		
<p><b>Titoli didattici culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p.5 per ogni titolo)</li> </ul>	<p>p. max <b>25</b></p>		
<p><b>Competenze informatiche ( p. max 6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conseguimento ECDL o superior (2 punti)</li> <li>● Certificazione informatiche (1 punto per ogni</li> </ul>	<p>p. max <b>4</b></p>		



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

certificazione)			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

\*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio	Voto	Punteggio
fino a 100	1	107	6
101-102	2	108	7
103-104	3	109	8
105	4	110	9
106	5	110 e lode	10



**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COLLABORATORE SCOLASTICO**

**SUPPORTO AL PROGETTO**

Nome e Cognome Candidato .....		Valutazione a cura del Candidato	Valutazione Commissione Esaminatrice
<b>Titoli di studio* (max punti 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche o economico/finanziarie p. max 10</li> <li>● Laurea triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie p. max 5</li> <li>● Laurea triennale e biennio di specializzazione in materie giuridiche o economico/finanziarie p. max 10</li> <li>● Laurea vecchio ordinamento o triennale e biennio di specializzazione in altre discipline p. max 5</li> <li>● Diploma di istruzione secondaria di secondo grado p. max 4</li> </ul>			



**QUINTOENNIO**  
 GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
 LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

*Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)*

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: LEPS21000C@istruzione.it - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

<p><b>Attività professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pregresse esperienze in progetti PON-FESR (2 punti per ogni esperienza)</li> <li>● Esperienze professionali in merito al supporto operativo e alla gestione di procedure ad evidenza pubblica di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici (2 punti per ogni anno di esperienza)</li> </ul>	<p>p. max 10</p> <p>p. max 20</p>		
<p><b>Titoli didattici culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p.5 per ogni titolo)</li> </ul>	<p>p. max 25</p>		
<p><b>Competenze informatiche (max. p.6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conseguimento ECDL o superior (2 punti)</li> <li>● Certificazione informatiche (1 punto per ogni</li> </ul>	<p>p. max 4</p>		



certificazione)			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

\*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio	Voto	Punteggio
fino a 100	1	107	6
101-102	2	108	7
103-104	3	109	8
105	4	110	9
106	5	110 e lode	10

### Art. 3 - Durata degli incarichi

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31.12.2024, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



#### **Art. 4 - Descrizione degli incarichi**

Agli assistenti amministrativi sono richiesti i seguenti compiti:

1. cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
3. collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter;
4. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Ai collaboratori scolastici sono richiesti i seguenti compiti:

1. supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
2. organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule;
3. seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore).

Le attività retribuite al personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio; dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### **Art. 5 - Spese non ammissibili**

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Pertanto, i costi per l'espletamento di tutte le predette attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR; tali attività dovranno, pertanto, essere svolte durante il regolare orario di servizio.

#### **Art. 6 - Clausola di salvaguardia**

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Art. 7 - Modalità e termini di partecipazione**



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)**

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: LEPS21000C@istruzione.it - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 23/06/2023**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Per concorrere all'incarico, l'aspirante dovrà presentare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1: istanza di partecipazione, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i;
2. ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione dei titoli
3. ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali;
4. ALLEGATO 4: dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
5. Curriculum vitae in formato europeo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Tutti gli allegati richiesti di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno pervenire all'Istituzione scolastica scrivente con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale), o consegna diretta, a mano o mediante corriere, con recapito presso la sede dell'istituto comprensivo.
- invio con Posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo [leps21000c@pec.istruzione.it](mailto:leps21000c@pec.istruzione.it) o mediante P.E.O. all'indirizzo [leps21000c@istruzione.it](mailto:leps21000c@istruzione.it). All'esterno del Plico, o nell' "oggetto" della P.E.C., dovrà essere riportata la dicitura: **Avviso selezione Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico PNRR Next generation classrooms**.

Non saranno prese in considerazione istanze i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato, ovvero presentate oltre il termine ultimo di scadenza di cui sopra. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

In presenza dei requisiti richiesti, l'incarico sarà attribuito anche se perverrà soltanto una candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, ritenuta valida e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, **nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute risulti ammissibile o idonea**.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà in ogni momento della procedura, di chiedere eventuali integrazioni al curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (giugno 2023/dicembre 2024). L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.



## ART. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## ART. 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie

Sulla base dei criteri di valutazione dei titoli degli aspiranti, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro **7 giorni** dalla data di sua pubblicazione, trascorsi i quali, senza reclami, si intenderà definitivamente approvata. In caso di contestazioni, la graduatoria definitiva verrà pubblicata il terzo giorno successivo a quello sopra indicato.

Agli aspiranti collocati in posizione utile nella suddetta graduatoria sarà proposta una **lettera di incarico**, che dovrà essere sottoscritta **incondizionatamente** per accettazione.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## ART. 11 - Informativa a tutela dei dati personali, ai sensi del D.LGS 196/03 e del GDPR



## REGOLAMENTO UE 2016/679

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Quinto Ennio di Gallipoli (LE), Corso Roma n. 100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leps21000c@pec.istruzione.it](mailto:leps21000c@pec.istruzione.it)

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Antonio Errico.

### **ART. 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **ART. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **ART. 16 - Accesso agli atti e pubblicità**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento, ovvero dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

### **ALLEGATI:**

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i;  
ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione dei titoli;

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziata dall'Unione europea  
 Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Italiadomani



**QUINTOENNIO**  
GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

*Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)*

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali;

ALLEGATO 4: dichiarazione di assenza cause inconferibilità o incompatibilità con l'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Antonio ERRICO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse