

Richiesta di esami ECDL

COMPILARE A STAMPATELLO E CROCIARE LE CASELLE INTERESSATE.

Il sottoscritto:

| | | | |
|-----------------|--|-------------------|--|
| Cognome | | Nome | |
| Data di nascita | | Numero Skill Card | |

chiede

di svolgere i seguenti esami della NUOVA ECDL nella sessione del:

(crociare le celle grigie per gli esami che si intende sostenere)

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Computer Essentials |
| <input type="checkbox"/> | Online Essentials |
| <input type="checkbox"/> | Elaborazione testi |
| <input type="checkbox"/> | Fogli elettronici |
| <input type="checkbox"/> | Strumenti di presentazione |
| <input type="checkbox"/> | IT Security |
| <input type="checkbox"/> | Online Collaboration |

Si allega la ricevuta del versamento del contributo esame (€ 13,42 per ogni esame, versato sul c/c N. 1 0 0 1 0 7 3 4 ed intestato a: IIS Liceo "Q. Ennio" – Gallipoli)

Data _____

Firma _____

Richiesta di esami ECDL

COMPILARE A STAMPATELLO E CROCIARE LE CASELLE INTERESSATE.

Il sottoscritto:

| | | | |
|-----------------|--|-------------------|--|
| Cognome | | Nome | |
| Data di nascita | | Numero Skill Card | |

chiede

di svolgere i seguenti esami della NUOVA ECDL nella sessione del:

(crociare le celle grigie per gli esami che si intende sostenere)

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Computer Essentials |
| <input type="checkbox"/> | Online Essentials |
| <input type="checkbox"/> | Elaborazione testi |
| <input type="checkbox"/> | Fogli elettronici |
| <input type="checkbox"/> | Strumenti di presentazione |
| <input type="checkbox"/> | IT Security |
| <input type="checkbox"/> | Online Collaboration |

Si allega la ricevuta del versamento del contributo esame (€ 13,42 per ogni esame, versato sul c/c N. 1 0 0 1 0 7 3 4 ed intestato a: IIS Liceo "Q. Ennio" – Gallipoli)

Data _____

Firma _____

PROCEDURA

richiesta di esami ECDL

Per sostenere gli esami ECDL presso il Test Center del Liceo “Q. Ennio” di Gallipoli:

- è indispensabile essere in possesso della skill card della NUOVA ECDL
(che può essere richiesta in segreteria compilando l'apposito modulo ed effettuando il relativo versamento)
- è necessario effettuare una prenotazione secondo la seguente modalità:
 - ritirare il modulo “Richiesta esami ECDL” dalla segreteria
 - compilarlo in tutte le sue parti, indicando specificatamente il/i moduli da sostenere e la data della sessione d’esame
 - allegare il versamento del contributo esame
 - presentare il modulo compilato in segreteria, rispettando il termine di scadenza per tale attività, così come pubblicato sul sito dell’istituto ed in bacheca
 - *coloro che non si presentano alla sessione d’esame, pur avendo effettuato prenotazione e versamento possono, solo per una volta, ripresentare la domanda di prenotazione (comunque obbligatoria) per una successiva sessione senza ulteriori versamenti (devono però richiedere al referente una specifica dichiarazione da allegare alla prenotazione)*
- non sono previste eccezioni a questa procedura

Si ricorda che l’accesso alla sessione d’esame è consentito solo a coloro che hanno effettuato la prenotazione consapevoli di aver accettato integralmente quanto contenuto nel documento **DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO** (dove si ricorda che il candidato deve presentarsi alla sessione d’esame con un valido documento di riconoscimento) disponibile sul sito di AICA, alla pagina <http://www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard>, che esplica le norme di svolgimento degli esami, i ruoli e le responsabilità di AICA e dei Test Center.

Il referente

prof. Giuseppe Provenzano

PROCEDURA

richiesta di esami ECDL

Per sostenere gli esami ECDL presso il Test Center del Liceo “Q. Ennio” di Gallipoli:

- è indispensabile essere in possesso della skill card della NUOVA ECDL
(che può essere richiesta in segreteria compilando l'apposito modulo ed effettuando il relativo versamento)
- è necessario effettuare una prenotazione secondo la seguente modalità:
 - ritirare il modulo “Richiesta esami ECDL” dalla segreteria
 - compilarlo in tutte le sue parti, indicando specificatamente il/i moduli da sostenere e la data della sessione d’esame
 - allegare il versamento del contributo esame
 - presentare il modulo compilato in segreteria, rispettando il termine di scadenza per tale attività, così come pubblicato sul sito dell’istituto ed in bacheca
 - *coloro che non si presentano alla sessione d’esame, pur avendo effettuato prenotazione e versamento possono, solo per una volta, ripresentare la domanda di prenotazione (comunque obbligatoria) per una successiva sessione senza ulteriori versamenti (devono però richiedere al referente una specifica dichiarazione da allegare alla prenotazione)*
- non sono previste eccezioni a questa procedura

Si ricorda che l’accesso alla sessione d’esame è consentito solo a coloro che hanno effettuato la prenotazione consapevoli di aver accettato integralmente quanto contenuto nel documento **DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO** (dove si ricorda che il candidato deve presentarsi alla sessione d’esame con un valido documento di riconoscimento) disponibile sul sito di AICA, alla pagina <http://www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard>, che esplica le norme di svolgimento degli esami, i ruoli e le responsabilità di AICA e dei Test Center.

Il referente

prof. Giuseppe Provenzano