



Incaricato del procedimento: L. Della Rocca

IISS Q. Ennio - Gallipoli
Prot. 0001667 del 26/03/2021
(Uscita)

CIRCOLARE N. 391

Ai Docenti
DSGA / Ufficio di Segreteria
Agli operatori editoriali
(tramite pubblicazione sul sito web)

Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s. 2021/2022

L'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota Miur prot. 2581 del 9 aprile 2014, richiamata dalla nota M.I. n. 5272 del 12 marzo 2021, alle quali integralmente si rinvia.

Ai sensi dell'art. 15, c. 2, del DL 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi docenti possono confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole discipline specifiche in esse previste, per le classi quinte.

Si raccomanda una particolare attenzione alle disposizioni riguardanti i tetti di spesa e gli eventuali testi consigliati.

Tempi e modalità delle adozioni

Per l'a.s. 2021/22, le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal collegio dei docenti entro il 31 maggio 2021..

Si richiama l'attenzione sulla specifica disposizione della legge n.221/2012, secondo cui la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n.123/2011.

Si richiama, inoltre, l'attenzione delle SS. LL. sulla condizione che eventuali attribuzioni gratuite, in qualunque forma, a favore dei docenti, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale.

L'ufficio di segreteria provvederà a pubblicare all'albo on line dell'istituto e a pubblicare su "Scuola in chiaro" l'elenco dei libri di testo adottati, **distinguendo i testi obbligatori di ogni**



singola classe/sezione da quelli consigliati, evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Le operazioni di adozione e gli adempimenti collegati si svolgeranno secondo il calendario di seguito specificato.

In via preliminare i docenti effettueranno una puntuale verifica dei testi in uso e un attento esame delle nuove proposte editoriali, sia singolarmente sia tra docenti delle stesse discipline o discipline affini, concordando tempi e modalità secondo criteri di efficienza ed efficacia.

I docenti che - nei casi previsti - intendono proporre nuovi testi per l'adozione, sono invitati a mettere tali testi a disposizione di genitori e alunni rappresentanti di classe dal giorno successivo alla riunione di dipartimento alla mattinata precedente la riunione dei Consigli di Classe, nei modi e nelle forme che riterranno più opportune e funzionali, tenendo conto della situazione di emergenza epidemiologica e dei protocolli di sicurezza adottati dall'istituto.

I docenti interessati avranno cura di dare comunicazione scritta ad alunni e genitori (per il tramite del registro elettronico) sui tempi e le modalità con cui i testi potranno essere consultati.

L'Ufficio di Segreteria provvederà a consegnare a ciascun coordinatore di classe il prospetto dei testi in uso nell'anno scolastico 2020/2021 con la scheda registrata nel sistema AIE; sullo stesso prospetto ciascun docente del consiglio di classe firmerà per ogni adozione, conferma o scorrimento, avendo cura di specificare la disciplina, il titolo, il codice del volume, autore, prezzo, editore, specificando se si tratta di testo adottato o consigliato. Il suddetto prospetto sarà allegato al verbale del C.D.C.

I docenti dovranno controllare che nelle adozioni correnti non siano state apportate modifiche; indicare, per la propria materia, anche i codici dei libri confermati per scorrimento o se sono volumi unici con lo stesso codice per più anni; accertarsi e quindi **indicare** se nello scorrimento varia il codice o meno.

Tenuto conto della C.M. n. 16 del 10 Febbraio 2009,

i docenti delle classi prime adotteranno, e confermeranno per scorrimento, i testi per le future seconde;

i docenti delle classi seconde adotteranno i testi per le nuove prime;

i docenti delle classi terze adotteranno, e confermeranno per scorrimento, i testi per le future quarte;

i docenti delle classi quarte adotteranno, e confermeranno per scorrimento, i testi per le future quinte;

i docenti delle classi quinte adotteranno i testi per le future terze.

I docenti coordinatori di classe cureranno per la propria classe la raccolta dei dati (corretti e firmati da tutti i docenti di classe) per le adozioni dei libri di testo 2021-22.

Il verbale dei Consigli di classe e gli elenchi saranno trasmessi in segreteria entro e non oltre il secondo giorno successivo alla riunione di ciascun C.D.C. e verificati dai seguenti docenti:



Casavecchia, (classico); De Santis, Stea (scientifico); Rizzello e Capone (scienze umane e linguistico).

CALENDARIO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I dipartimenti si riuniranno in videoconferenza in data 30 marzo 2021, alle ore 16.00.

O.D.G.

1. Prime intese in ordine alla conferma e all'adozione dei libri di testo;
2. Linee di indirizzo per l'elaborazione del Documento del Consiglio di Classe (Documento di maggio);
 - a) Criteri per la predisposizione dei materiali da cui si sviluppa il colloquio d'esame, tenuto conto del percorso didattico effettivamente svolto;
 - b) criteri per la predisposizione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti di cui all'allegato C1 dell'O.M. n. 53 /2021;
 - c) criteri per l'individuazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare;
 - d) criteri per l'individuazione dei docenti di riferimento per l'elaborato tra i docenti designati commissari;
 - e)ogni altro elemento che si ritiene utile considerare.

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

I consigli di classe si svolgeranno in videoconferenza secondo il calendario e l'O.D.G. specificati nella circ. di convocazione.

I coordinatori dei C.d.C. consegneranno un estratto del verbale con un quadro di conferme e adozioni, avendo cura di controllare scrupolosamente il rispetto del tetto di spesa.

Riunione del Collegio Docenti: (DATA da definire): delibera adozione e conferma.

Successivamente alla delibera del Collegio dei Docenti:

- pubblicazione all'Albo e su " Scuola in chiaro" dell'elenco dei Testi adottati;
- pubblicazione sul sito Web.

La comunicazione di tali dati va effettuata online, tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it o in locale (offline), entro il 22 giugno 2021.

Nell'elenco dei libri di testo adottati saranno distinti i **testi** obbligatori di ogni singola classe/ sezione da quelli **consigliati**. Per questi ultimi, si specificherà che **l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.**



Si fa presente che i testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

Quelli che si configurano come libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.

Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

NON E' CONSENTITO modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

Eventuali incontri tra i docenti e gli operatori editoriali si terranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza, delle norme igienico-sanitarie e delle disposizioni del Dirigente scolastico pubblicate sul sito di questo istituto e che di seguito si riportano:

Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del Virus COVID-19 – prot n. 2946 del 19.09.2020 , trasmesso con nota n. 2948 del 19.09.2020 e pubblicato sul sito web di questo Istituto, al quale integralmente si rinvia;

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 trasmesso con nota n. 2960 del 19.09.2020 e pubblicato sul sito web di questo Istituto al quale integralmente si rinvia;

Circolare del Dirigente scolastico n. 44 del 21 settembre 2020, alla quale integralmente si rinvia

TETTO DI SPESA

Fino a nuova disposizione ministeriale, per il tetto di spesa si assume come riferimento il D.M. n. 43 del 11.05. 2012 di cui si riporta estratto dell'ALLEGATO 2:

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Classico	335	193	382	315	325
Scientifico	320	223	320	288	310
Scientifico – opzione Scienze Applicate	304	208	320		



Scienze Umane	320	183	310	236	248
Liceo Linguistico	335	193	310		

Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D. M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti e dei coordinatori di classe sulla assoluta necessità di verificare il tetto di spesa nel corso della riunione del C.D. C. in considerazione del fatto che, come già sopra richiamato, la verifica del rispetto del tetto di spesa è sottoposta al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Adozioni

Si fa presente che l'articolo 11 della legge n. 221/2012, dispone, a decorrere dal 1° settembre 2013, l'abrogazione dell'obbligo del mantenimento per un sessennio del libro in uso.

In ottemperanza agli artt. 1 e 4 del D.M. n. 781 del 27/09/2013, per l'anno scolastico 2014-2015 e per i successivi, il Collegio Docenti può adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, **libri nella versione digitale o mista della seguente tipologia:**

a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (*modalità mista di tipo a*);

b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (*modalità mista di tipo b*);

c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (*modalità digitale-tipo c*).

Le adozioni di testi nella modalità mista di tipo a) dovranno comunque essere composti anche da contenuti digitali integrativi collegabili (*con funzione di integrazione, di allargamento o di approfondimento*) al libro di testo, e prevedere nei luoghi opportuni all'interno del libro di testo a stampa specifici richiami a tali contenuti

La modalità mista di tipo b) è considerata attualmente quella più funzionale a conciliare l'esigenza di transizione verso il libro di testo digitale con la natura ancora largamente sperimentale delle piattaforme di fruizione.



La modalità digitale di tipo c) potrà essere adottata nelle sedi e per le classi che hanno già avviato l'adozione generalizzata di dispositivi personali di fruizione, e nelle situazioni in cui le competenze digitali dei docenti sono ritenute adeguate.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda a:

Nota prot. 4586 del 15.3.2019

Legge 221/2012

D.M 781 del 27/9/2013 e relativo allegato

DPR 20/02/2012

Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014

Nota MIUR prot. 3503 del 30/03/2016.

D.M. N. 43 dell'11 maggio 2012

**Coordinamento: proff. Casavecchia (liceo classico);
proff. De Santis, Stea (liceo scientifico);
proff. Rizzello M. e Capone (liceo Scienze umane e Linguistico).**

Supporto amministrativo: Ass.^{ti} Amm.^{vi} Alemanno, Palma, Ramundo.

f.to Il Dirigente Scolastico
(dott. Antonio Errico)
"Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993"