

I.I.S.S. Q. Ennio - Gallipoli
Prot. 0002210 del 12/03/2022
I (Uscita)

**Ai candidati interessati
Al comitato di vigilanza**

Al sito web www.liceoquintoennio.edu.it

**Sez. Albo on line
Homepage**

CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO, AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

In riferimento alla procedura concorsuale in oggetto, le prove scritte che si svolgeranno presso il Laboratorio della sede di Corso Roma, n. 100, dell'I. S. Quinto Ennio di Gallipoli (LE) riguarderanno le seguenti classi di concorso:

CLASSI DI CONCORSO	DESCRIZIONE	DATA	TURNO
AB24	LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO - INGLESE -	16/03/2022	MATTUTINO
A022 TAR	ITALIANO STORIA E GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	21/03/2022	POMERIDIANO
A060	TECNOLOGIA NELLA SCUOLA DI PRIMO GRADO	24/03/2022	MATTUTINO
A012	DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	28/03/2022	MATTUTINO
A017	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	01/04/2022	MATTUTINO
A037	SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGICHE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	04/04/2022	POMERIDIANO
A015	DISCIPLINE SANITARIE	07/04/2022	MATTUTINO

Le prove scritte si svolgeranno *computer based* e sono così organizzate:

TURNO MATTUTINO

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta alle **ore 07.30**.

La prova avrà inizio alle **ore 09.00** e terminerà alle **ore 10,40** per il turno mattutino fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

TURNO POMERIDIANO

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta alle **ore 13.00**.

La prova avrà inizio alle **ore 14.30** e terminerà alle **ore 16,10** per il turno pomeridiano fermo restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Si raccomanda conseguentemente la massima puntualità.

- **Organizzazione dell'accesso da svolgersi nel rispetto del protocollo di sicurezza.**

I candidati potranno accedere all'edificio scolastico dall'ingresso di Corso Roma, solo uno per volta.

All'ingresso dei candidati presso l'istituzione scolastica, è prevista una fase preliminare di verifica, al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova.

Ai candidati è fatto obbligo di:

- a) igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso e nel laboratorio in cui si svolge la prova;
- b) indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti (mascherine) FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- e) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
- f) presentare obbligatoriamente, all'atto dell'ingresso, la **Certificazione verde Covid-19**, per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;
- g) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora non siano disponibili termoscanner, potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

h) produrre apposita **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attestino gli obblighi di cui alle lettere d) ed e). I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, che comunque si allega, scaricabile dal sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà allontanato dall'area concorsuale e invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

▪ **Operazioni di riconoscimento dei candidati**

Il comitato di vigilanza effettuerà le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un **documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire** e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni saranno registrate il giorno della prova.

Nel rispetto del protocollo di sicurezza, al candidato sarà fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno esibire la certificazione verde Covid-19 (green pass)

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, per ciascun candidato sarà resa disponibile penna monouso che il candidato utilizzerà per tutti gli adempimenti previsti dalle indicazioni relative alla prova scritta computerizzata.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.

Il comitato di vigilanza provvederà ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico Regionale dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.

Si ricorda, inoltre, che i bandi di concorso hanno previsto il versamento di un diritto di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

▪ **Organizzazione della seduta e dell'uscita dei candidati**

I candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale uno per volta e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

I candidati che abbiano avuto accesso alla sede concorsuale per l'espletamento della prova e che successivamente presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19, saranno condotti in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto. In tale evenienza il personale addetto alla vigilanza dovrà avvertire tempestivamente le autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto del candidato all'osservanza della presente disposizione.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicurerà che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto provvederà a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno m 1, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

Il candidato, all'ingresso nell'aula concorsuale firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Una volta visualizzato il punteggio, il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale

nell'apposito modulo presentato dall'applicazione. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato, pertanto, la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.

A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova.

I candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula solo al termine degli adempimenti previsti per il responsabile tecnico d'aula.

L'uscita dei candidati avverrà dal lato di Corso Roma.

- **Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale**

I componenti del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti (mascherine) FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

- **Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

All'interno dell'area concorsuale viene predisposto un locale autonomo e isolato (Aula Covid) ove accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici (candidati, componenti delle Commissioni, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre (sintomi insorti nel corso delle prove). Detto ambiente sarà raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto in attesa che questo possa lasciare la struttura in tempi brevi.

In tutta l'area concorsuale verrà garantita adeguata aerazione, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici.

In tutta l'area concorsuale verrà garantita adeguata pulizia e disinfezione dei locali.

▪ **Requisiti dell'area e dell'aula concorsuale**

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale e ricambio aria;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto in attesa che questo possa lasciare la struttura in tempi brevi;
- numero di postazioni da utilizzare per la prova (n. 4 max.) adeguato alla dimensione delle aule e tale da garantire la distanza droplet di 1 metro e le altre disposizioni normative in materia anti-Covid 19 e sulla igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- adozione di misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, che verranno definite anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

▪ **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

▪ **Gestione dell'emergenza e piano di emergenza ed evacuazione**

Oltre alla nota prot. n. AOODRPU 7505 del 8 marzo 2022, inoltrata dall'USR a tutti gli organi preposti alla sicurezza di ordine pubblico, questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inviare propria comunicazione prot. 2100 del 09/03/2022 agli organismi locali competenti in materia di sicurezza e ordine pubblico per informazione e per le valutazioni di quanto di loro competenza.

Eventuali procedure di emergenza verranno gestite secondo quanto disposto dal piano di emergenza ed evacuazione di questo Istituto.

▪ **Comunicazioni**

Il presente piano operativo è reso disponibile sulla home page e pubblicato all'albo on line del sito di istituto all'indirizzo www.liceoquintoennio.edu.it ed ha valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano i candidati a consultare regolarmente il sito web www.pugliausr.gov.it e il sito di questo Istituto www.liceoquintoennio.edu.it

Si allega:

- **Protocollo di sicurezza svolgimento concorso**
- **Istruzioni operative candidati**
- **Autodichiarazione**
- **nota Ufficio Scolastico Regionale n. 7547 del 08/03/2022**

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Antonio Errico)

“Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993”