



Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165 Codice Fiscale: 90057010754

e-mail: leps2100oc@istruzione.it - pec: leps2100oc@pec.istruzione.it - sito web: leiswww.liceoquintoennio.edu.it



incaricato del procedimento: L. Della Rocca

LICEO - "QUINTO ENNIO"-GALLIPOLI
Prot. 0000689 del 04/10/2022
VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 80

**Ai Componenti del G.L.I.
Ai Componenti dei G.L.O.
Ai Docenti Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito della scuola/Organigramma
Agli Atti**

Oggetto: Decreto di costituzione Gruppo di lavoro per l'inclusione - G.L.I. e Gruppi di Lavoro operativi - G.L.O. - A.S. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap* (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);

VISTO il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) *Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap*;

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTO il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256, *Criteri per la costituzione dei Gruppi di Lavoro Provinciali Interistituzionali, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;

VISTA la Circolare Ministeriale 22 settembre 1988 n. 262, *Attuazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 215 del 3 giugno 1987 "Iscrizione e frequenza nella scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap*;

VISTA la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n. 258, *Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, Enti Locali e UU.SS.LL. in materia d'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap*;

VISTA la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 Ottobre 2010, *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*.

VISTA la Direttiva MIUR del 27.12.2012 *Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 *Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 concernente le indicazioni operative alla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012;

VISTO il D. Leg.^{vo} n. 96 del 07/08/2019 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 09/09/2021;

CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti all'integrazione degli allievi in situazione di handicap e degli allievi con BES/DSA e stranieri;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

DECRETA

Art. 1 Costituzione del G.L.I.

È costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi disabili, con BES / DSA e stranieri che frequentano l'Istituto

Il Gruppo di lavoro è composto da:

- Dirigente scolastico
- Docenti di sostegno
- Docenti curricolari delle classi frequentate dagli alunni interessati;
- Rappresentante personale ATA sig. ra **Anna Maria Alemano**;
- Specialisti individuati dalla A.S.L. e dal territorio di riferimento.

Art. 2. Convocazione del G.L.I.

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, da docente delegato.

Art. 3. Competenze del G.L.I.

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta è redatto apposito verbale.

In relazione alle necessità, il GLI è convocato:

- in forma plenaria, almeno due volte nell'anno scolastico, con la partecipazione di tutti i componenti;
- in forma dedicata, con la partecipazione dei componenti che si occupano in particolare di un alunno: Docenti del consiglio di classe, Genitori, Specialista Sanitario.

Il G.L.I. in seduta plenaria svolge le seguenti funzioni:

- definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto;
- individua gli indicatori di qualità dell'integrazione scolastica per gli alunni disabili da inserire nel PTOF della Scuola;
- si esprime in merito alla richiesta di ore di sostegno;
- determina i criteri di ripartizione ed eventuale adattamento delle esigenze della scuola dell'assegnazione di ore di sostegno agli alunni;
- propone azioni volte a favorire il successo del/i processo/i di integrazione:

- presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola e ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato" dei singoli alunni (Legge 104/92);
- analizza la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni in situazione di handicap, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane che materiali;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento, anche nell'ottica di prevedere corsi di aggiornamento "comuni" per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- effettua la rilevazione, il monitoraggio, la valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLO in seduta dedicata operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte nel P.D.P.
- propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA ai docenti che se ne occupano;
- definisce le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- definisce le modalità di accoglienza e la predisposizione di programmi PDP per alunni con BES;
- analizza casi critici;
- presenta proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione
- elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- supporta i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI;
- costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione delle azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione ecc).
- Le riunioni del G.L.I. in seduta dedicata sono equiparate alle sessioni di lavoro dei GLH operativi di progettazione, verifica e stesura del P.D.P. dell'alunno.

Art. 4. Costituzione dei G.L.O.

Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, tenuto conto del profilo di funzionamento, sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativi (G.L.O.) per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.

Art. 5. Componenti dei G.L.O.

I Gruppi di Lavoro operativi, ovvero i Consigli delle Classi che hanno alunni diversamente abili, sono composti, con il supporto dell'Unità di valutazione multidisciplinare,

- dal Dirigente scolastico;
- da tutti i docenti assegnati alla classe frequentata dall'alunno/a in situazione di disabilità;
- dai Genitori dell'alunno/a o esercenti la responsabilità genitoriale;
- dagli Specialisti della ASL di Gallipoli;
- da eventuali Figure professionali specifiche interne ed esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con l'alunno.

Ai sensi del comma 11 dell'art articolo 15 della Legge 104 del 1992, nelle scuole secondarie di secondo grado **è assicurata la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti** con disabilità al GLO che le/li riguarda. A seconda delle situazioni, l'effettiva possibilità di partecipare agli incontri può essere garantita anche considerando un percorso di autonomia e responsabilizzazione da sviluppare

gradualmente, stimolando la consapevolezza, nella massima misura possibile, del diritto di autodeterminazione.

Art. 6. Riunioni e coordinamento

Le riunioni dei G.L.O. sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico. In assenza del Dirigente scolastico il coordinamento è affidato a un docente delegato che provvede anche alla stesura di apposito verbale da inserire nel Registro dei verbali.

Il verbale dell'incontro, firmato da chi lo presiede e da chi verbalizza, certifica la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte.

Il DLgs 66/2017, all'articolo 7 comma 2, prevede diversi momenti per le riunioni del GLO finalizzati alla redazione del PEI, prima in versione provvisoria (entro giugno, per alunni e alunne di nuova iscrizione o certificazione) e poi definitiva (entro ottobre) e almeno una verifica periodica, da stabilire secondo le esigenze dei soggetti coinvolti, nel corso dell'anno.

Nel corso di un anno scolastico sono previste, pertanto, le seguenti convocazioni:

- un incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso. Il PEI si redige "in via definitiva" in quanto si distingue il PEI redatto all'inizio dell'anno scolastico (entro il mese di ottobre) dal PEI redatto in via provvisoria di giugno, ma certamente il documento può essere modificato anche nel corso dell'anno scolastico in quanto rappresenta uno strumento di lavoro flessibile e dinamico, da rivedere tutte le volte che appare necessario;
- incontri intermedi di verifica (almeno uno) per «accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni» (comma 2, lettera h). Il numero di questi incontri dipende dai bisogni emersi, e dalla conseguente necessità di apporre correttivi e integrazioni al testo precedentemente approvato. Gli incontri di verifica possono essere preventivamente calendarizzati, ma anche proposti dai membri del GLO, con richiesta motivata al Dirigente scolastico, per affrontare emergenze o problemi particolari;
- un incontro finale, da tenere entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo;
- solo per alunni/e che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, è prevista - sempre entro il mese di giugno - la convocazione del GLO per la redazione del PEI in via provvisoria.

La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico, nell'incontro di verifica.

Art. 7. Competenze dei G.L.O.

Il G.L.O. si riunisce in seduta dedicata, limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento ai Consigli di classe e famiglia. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il Gruppo di Lavoro operativo per l'alunno diversamente abile ha responsabilità collegiale per l'inclusione.

L'azione è riassunta in competenze di tipo progettuale e valutativo:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e predisporre il PEI e il PDP;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte, dell'utilizzo dei laboratori e delle risorse strumentali per favorire l'inclusione dell'alunno/a;
- valutare le prove scritte - grafiche ed orali dell'alunno/a in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 8. Partecipazione al G.L.O. di Figure professionali esterne e interne all'Istituzione scolastica

Il Dirigente scolastico acquisisce la disponibilità delle suddette figure professionali ad accettare l'incarico e l'impegno a rispettare la riservatezza necessaria.

La famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e ad autorizzarli a partecipare agli incontri, nonché a mantenere riservati i dati sensibili, nel rispetto delle norme sulla privacy.

Uno specialista privato può essere individuato quale partecipante del G.L.O. solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Su invito formale del Dirigente scolastico e - in caso di privati esterni alla scuola - acquisita l'autorizzazione dei genitori per la privacy, possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, anche altre persone il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo.

Art. 9. Compensi

Ai componenti del GLI e dei GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Art. 10. Pubblicazione.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezioni L'Istituto/Organigramma, Albo on line e Amministrazione Trasparente e comunicato ai Componenti dei Gruppi di Lavoro.

f. ¹⁰ Il Dirigente Scolastico
(dott. Antonio Errico)
"Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993"