



Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165 Codice Fiscale: 90057010754



e-mail: leps21000c@istruzione.it – pec: leps21000c@pec.istruzione.it -
sito web: www.liceoquintoennio.edu.it



LICEO - "QUINTO ENNIO"-GALLIPOLI
Prot. 0002966 del 12/12/2022
VII (Uscita)

Alla assistente tecnico Ornella De Salve
Al personale del Liceo Quinto Ennio
All'albo Amministrazione Trasparente
Al sito web :www.liceoquintoennio.edu.it

Oggetto Incarico di prestazione d'opera come amministratore di rete e di sistema

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO l'art.1 comma 7 della Legge 107/2015;

VISTO il DI 129 del 28/08/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete; l'amministratore di sistema viene definito nel Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 come *"una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"*

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e ai plessi dell'istituto;

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema - Amministratore di rete-manutenzione e assistenza hardware/software;

VISTO che a seguito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di amministratore di sistema Prot. n. 2844 de 05.12.2022 è pervenuta la sola domanda dell'assistente tecnico sig.ra Ornella De Salve assunta al prot. 2898 del 07.12.2022; –

VISTO il curriculum vitae della signora in indirizzo ;

Incarica

la sig.ra Ornella De Salve nata a Sannicola il 18.03.1963 , assistente tecnico a tempo indeterminato AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO di questa Istituzione Scolastica, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy", a decorrere dal 13.12.2022 per la durata di 12 mesi e fino l'espletamento delle nuove procedure, in quanto è in possesso delle conoscenze tecniche in generale e dei software utilizzati all'interno della scuola in particolare, come da curriculum citato in premessa e agli atti della scuola.

L'incarico prevede :

▪ ***Compiti assistenza informatica e manutenzione hardware/software.***

Assistenza informatica ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, Aula docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico prima dell'intervento di riparazione.

Le prestazioni richieste, su chiamata, riguardano la gestione e la manutenzione della rete internet e di ogni hardware e software presente in istituto. Di seguito un elenco indicativo delle prestazioni:

- Assistenza, consulenza e gestione hardware e software su apparati server e clients di rete;
- Analisi, consulenza e gestione apparati di rete (firewall, switch, router) e relative infrastrutture;
- Controllo, manutenzione delle periferiche di rete ;
- Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni su sistemi operativi server;
- Controllo/Configurazione delle stampanti e dispositivi in rete;
- Consulenza, assistenza, manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi gestionali comuni e software di gestione segreteria quali Argo, Sidi etc.;
- Supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora vi siano criticità collegate a disfunzioni tecniche;
- Installazione e aggiornamento di software antivirus;

Nell'espletamento dell'incarico conferito l'Amministratore è tenuto ad osservare ed applicare le seguenti disposizioni:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplina tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro

- integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- di gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
- di predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
- gestire le password di amministratore di sistema
- informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità;
- collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici;
- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico).

Compenso

L'incarico ha la durata di un anno a far data dall' affidamento. Il compenso forfettario previsto è di € 261,00 lordo dipendente che verrà corrisposto a seguito di una presentazione scritta in sintesi dei lavori svolti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003

f.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Antonio Errico)

“Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993”