

ALLEGATO 1: Dichiarazione di disponibilità

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Liceo "Quinto Ennio"

Gallipoli (Le)

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Linea di investimento 3.1 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)"

Oggetto: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A. Profili ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO per la realizzazione del progetto *Apprendimento per il futuro* a valere sul PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Titolo progetto: STEM e multilinguismo al Liceo

Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-29927

CUP: I44D23001920006

Il/La sottoscritto/a _____ nat ___a_____ il___/___/___e
residente a_____ in Via _____ N° ___ Cap. _____ Prov. _____,
Codice Fiscale _____ Tel. _____
e-mail _____

in servizio con contratto a tempo indeterminato con contratto a T.D. fino al
_____ presso il Liceo "Quinto Ennio" di Gallipoli (LE) in qualità di

DICHIARA

La propria disponibilità per il conferimento dell'incarico di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

COLLABORATORE SCOLASTICO

per la realizzazione del Progetto *Apprendimento per il futuro* a valere sul PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Codice Identificativo Progetto: M4C113.1-2023-1143-P-29927 CUP: I44D23001920006.

Ai sensi dell'art. 46 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione



amministrativa approvate con D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dell'art.76 del succitato T.U. e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni con veritiere

ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare quale _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate per la figura professionale scelta;
- di accettare che la liquidazione del compenso per le prestazioni effettuate e documentate avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'Avviso interno.

Allega alla presente:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Allegato 2 - Informativa Trattamento dei dati personali**

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

la propria residenza

altro domicilio: _____

Gallipoli, ____/____/____

Firma

ALLEGATO 2: Informativa Trattamento dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Liceo “Quinto Ennio” di Gallipoli (Le)

Nome: _____ Cognome: _____

Data di Nascita: _____

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Liceo “Quinto Ennio” di Gallipoli (Le) (d’ora in avanti “Titolare del trattamento”) per la partecipazione di cui al Progetto in essere del PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU. **Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29927 CUP: I44D23001920006**

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un’adeguata valutazione della Sua candidatura e l’espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all’attività istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l’impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare,

in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento

basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a leps21000c@istruzione.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo "Quinto Ennio" di Gallipoli (Le).



DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il/La sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), in ordine alle eventuali categorie particolari di dati e/o giudiziari (“dati relativi a condanne penali o reati”), presta il proprio consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa.

Gallipoli, _____/_____/_____

Firma

ALLEGATO 3 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ TECNICO

Nome e Cognome Candidato		Valutazione a cura del Candidato	Valutazione Commissione Esaminatrice
Titoli di studio* (max punti 10) <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche o economico/finanziarie p. max 10 • Laurea triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie p. max. 5 • Laurea triennale e biennio di specializzazione in materie giuridiche o economico/finanziarie p. max. 10 • Laurea vecchio ordinamento o triennale e biennio di specializzazione in altre discipline p. max. 5 • Diploma di istruzione secondaria di secondo grado p. max 4 			
Attività professionale <ul style="list-style-type: none"> • Pregresse esperienze in progetti PON-FESR (2 punti per ogni esperienza) p. max 10 • Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale (2 punti per ogni anno di esperienza) p. max. 20 			
Titoli didattici culturali <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p.5 per ogni titolo) p. max 25 			
Competenze informatiche (max. p.6) <ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento ECDL o superior (2 punti) p. max 4 • Certificazione informatiche (1 punto per 			



ogni certificazione)			
PUNTEGGIO TOTALE			

*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio	Voto	Punteggio
fino a 100	1	107	6
101-102	2	108	7
103-104	3	109	8
105	4	110	9
106	5	110 e lode	10

Gallipoli, _____/_____/_____

Firma



ALLEGATO 4- COLLABORATORE SCOLASTICO

Nome e Cognome Candidato		Valutazione a cura del Candidato	Valutazione Commissione Esaminatrice
Titoli di studio* (max punti 10) <ul style="list-style-type: none"> Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 	p. max 10		
Attività professionale <ul style="list-style-type: none"> Pregresse esperienze in progetti PON-FESR (2 punti per ogni esperienza) Esperienze professionali in merito al supporto operativo e alla gestione di procedure ad evidenza pubblica di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici (2 punti per ogni anno di esperienza) 	<p>p. max 10</p> <p>p. max. 20</p>		
Titoli didattici culturali <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p.5 per ogni titolo) 	p. max 25		
Competenze informatiche (max. p.6) <ul style="list-style-type: none"> Conseguimento ECDL o superior (2 punti) Certificazione informatiche (1 punto per ogni certificazione) 	p. max 4		
PUNTEGGIO TOTALE			

*Il voto di diploma sarà valutato nel seguente modo:

Voto	Punteggio	Voto	Punteggio
fino a 90	1	97	6
91-92	2	98	7
93-94	3	99	8
95	4	100	9
96	5	100 e lode	10

Gallipoli, _____/_____/_____

Firma