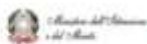


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: LEPS21000C@istruzione.it - pec: LEPS21000C@pec.istruzione.it - sito web: www.liceoquintoennio.edu.it

LICEO - "QUINTO ENNIO"-GALLIPOLI  
Prot. 0002013 del 15/03/2024  
I (Uscita)

Al sito web [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

Albo pretorio online

Amministrazione Trasparente

Sezione dedicata PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi –

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023)

**OGGETTO: Avviso pubblico interno per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA, profili Assistente Amministrativo/ Tecnico e Collaboratore scolastico**, da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto *Apprendimento per il futuro* a valere sul PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).

**Titolo progetto: STEM e multilinguismo al Liceo**

**Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-29927**

**CUP: I44D23001920006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

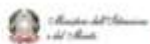
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

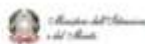
VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18.01.2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

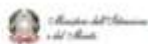
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)– articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea d'investimento 3.1 del PNRR: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 del PNRR: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di euro € 72.822,02 per l'Intervento A e la somma di euro € 12.716,27 per l'Intervento B, per un totale complessivo di euro € 85.538,29;

VISTA la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" per la realizzazione delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025 – revisione a.s. 2023/2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 16. 10. 2023 ;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 28.11.2023 e la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 28.11.2023 di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto STEM e multilinguismo al Liceo, codice M4C1I3.1-2023-1143-P-29927, presentato in data 31.01.2024 con codice inoltro 29927.0 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 0022429 del 18.02.2024, acquisto agli atti con prot. 1273 del 20.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 1874 dell'11/03/2024;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2 in data 07.02.2024;

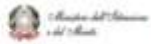
VISTA la delibera n. 4 del 27.02.2024 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 27.02.2024 del Consiglio d'Istituto di inserimento nel PTOF;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot.



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

n.1274 del 20.02.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) – *Progetto STEM e multilinguismo al Liceo - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29927 CUP: I44D23001920006*, di avvalersi della collaborazione di personale ATA per i profili di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico;

CONSIDERATO che le figure che verranno individuate saranno incaricate dello svolgimento delle attività oggetto della presente Determina, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

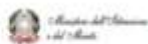
VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica*”;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTO ENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

VISTI i criteri di selezione del Personale ATA in oggetto, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27 febbraio 2024 – delibera n. 9 – e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 febbraio 2024 – delibera n. 9;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile unico di progetto il Dott. Antonio Errico in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile unico di progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Dott. Antonio Errico, in qualità di RUP, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018", approvato con delibera n. 3 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 17/12/2021;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione e reclutamento del personale ATA, prot. n.2012 del 15.03.2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;  
*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

### EMANA

il presente Avviso pubblico interno, finalizzato al reclutamento di personale ATA, nei profili di Assistente amministrativo e di Collaboratore scolastico, in servizio a tempo indeterminato ovvero con incarico a tempo determinato al 30 giugno/31 agosto 2024 presso il Liceo "Quinto Ennio" Gallipoli (LE), per la realizzazione del Progetto *STEM e multilinguismo al Liceo - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29927 CUP: I44D23001920006*, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023).



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

## Art. 1 - Requisiti

Possono presentare dichiarazione di diponibilità gli assistenti amministrativi, i tecnici e i collaboratori scolastici che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso di idoneità all'impiego o al conferimento di incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, per partecipare all'Avviso, l'aspirante dovrà:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Possedere competenze certificate e documentate nell'ambito dell'animazione digitale e/o della formazione tecnologica (per gli assistenti amministrativi / tecnici).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione.

Gli interessati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

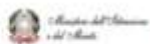
## ART. 2. Compiti

Gli **assistenti amministrativi/ tecnici** svolgeranno i seguenti compiti:

- supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, nel corretto iter documentale delle stesse;
- archiviare per immagini, archiviare digitalmente e provvedere alla conservazione documentale di tutti gli atti del progetto;
- collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure di reclutamento figure professionali, le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 90057010754

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

- certificazione delle spese effettuate;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR “Gestione Progetti”;
- gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Gruppo di Lavoro per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l’obbligo di non arrecare danni significativi all’ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- verificare la validità del DURC dei fornitori;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.
- gestire il materiale pubblicitario, predisporre elenchi firme per la consegna dello stesso ai tutor d’aula.

I **collaboratori scolastici** svolgeranno i seguenti compiti:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative;
- accogliere i destinatari dei corsi;
- curare la vigilanza e la pulizia dei locali adibiti alle attività formative;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza agli alunni disabili;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Gruppo di Lavoro per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### ART. 3. Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data dell’accettazione della nomina e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. In caso di risoluzione anticipata, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell’incarico.





Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

Le attività dovranno essere riportate in apposito registro firme individuale, con indicazione di giorno, orario di ingresso e uscita, attività svolta.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **ART. 4. Compensi**

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola vigente, pari a € 21,17 (lordo stato onnicomprensivo) per ogni ora di effettivo servizio per il profilo di Assistente Amministrativo/tecnico e pari a € 18,25 (lordo stato onnicomprensivo) per il profilo di Collaboratore scolastico.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, saranno erogati sulla base delle attività effettivamente prestate e risultanti dai registri individuali, dopo l'erogazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto.

La liquidazione dei compensi verrà effettuata in un'unica soluzione in presenza delle seguenti condizioni:

- consegna, al termine dell'incarico, di apposito "timesheet", e altra eventuale documentazione richiesta dal Dirigente scolastico per l'accertamento e/o la rendicontazione delle attività svolte.
- deposito presso l'istituzione di ogni atto o documentazione prodotta dall'incaricato pertinente l'attività svolta.

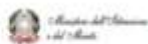
In caso di cessazione anticipata dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di liquidare gli importi di cui sopra, ridotti proporzionalmente alla durata dell'attività svolta.

In nessun caso il pagamento del compenso per l'incarico conferito di cui sopra potrà eccedere il relativo impegno di spesa massimo stabilito nella presente determinazione.

Saranno svolte invece a titolo non oneroso tutte le attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione e quelle relative al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

#### Art. 4 – Modalità di selezione e termini di partecipazione

L'individuazione dei destinatari dell'incarico di cui all'Art. 1 sarà effettuata tenuto conto delle disponibilità manifestate.

Per concorrere all'incarico l'aspirante dovrà presentare i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1: Dichiarazione di disponibilità, con annesse dichiarazioni di possesso requisiti politici e giuridici, prestata ai sensi dell'art. 46 e ss. DPR 445/2000 e s.m.i;
2. ALLEGATO 2: informativa Trattamento dati personali;
3. ALLEGATO 3: valutazione titoli assistente amministrativo/ ALLEGATO 4: valutazione titoli collaboratore scolastico

Tutti gli allegati richiesti di cui sopra, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno pervenire **entro il 23.03.2024**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale), o consegna diretta, a mano o mediante corriere, con recapito presso la sede dell'istituto comprensivo.
- invio con Posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo [leps21000c@pec.istruzione.it](mailto:leps21000c@pec.istruzione.it), o mediante P.E.O. all'indirizzo [leps21000c@istruzione.it](mailto:leps21000c@istruzione.it), con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

All'esterno del Plico, o nell' "oggetto" della P.E.C., dovrà essere riportata la dicitura: **Disponibilità Avviso interno Assistente Amministrativo-Tecnico /Collaboratore Scolastico PNRR M4C1I3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (D.M. 65/2023).

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione istanze i cui allegati risultino incompleti, ovvero non debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato, ovvero presentate oltre il termine ultimo di scadenza di cui sopra. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

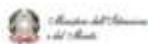
In presenza dei requisiti richiesti, l'incarico sarà attribuito anche se perverrà soltanto una disponibilità per ciascun profilo richiesto, purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, ritenuta valida e congrua rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

#### ART. 5 - Attribuzione dell'incarico

Sulla base delle disponibilità pervenute, il Dirigente scolastico proporrà una *lettera di incarico*, che

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

dovrà essere sottoscritta incondizionatamente per accettazione.

### **ART. 6 - Informativa a tutela dei dati personali, ai sensi del d.lgs 196/03 e del GDPR Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo "Quinto Ennio" di Gallipoli (LE).

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico *pro tempore* Antonio Errico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il soggetto incaricato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

### **ART. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **ART. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott. Antonio ERRICO.

### **ART. 9 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 10 - Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso e i suoi Allegati sono pubblicati e resi disponibili all'*Albo on line* e nella sez. *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti*, presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo web: <http://www.liceoquintoennio.edu.it>.



FONDO SOCIALE EUROPEO

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Corso Roma, 100 – 73014 GALLIPOLI (Lecce)

Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 9 0 0 5 7 0 1 0 7 5 4

E-mail: [LEPS21000C@istruzione.it](mailto:LEPS21000C@istruzione.it) - pec: [LEPS21000C@pec.istruzione.it](mailto:LEPS21000C@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)

*Si allega:*

*All. 1 – Dichiarazione di disponibilità*

*All. 2 – Informativa trattamento dati personali*

*All. 3 – Valutazione titoli Assistente Amministrativo*

*All. 4 – Valutazione titoli Collaboratore Scolastico*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Antonio ERRICO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*